



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2017 г.

№ 10

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы  
комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Сладковском сельском поселении на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Сладковском сельском поселении на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 г. № 233, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2017 год. (Приложение)
2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сладковского  
сельского поселения:



*Л.П. Фефелова*  
Л.П. Фефелова

**План  
работы комиссии по координации работы противодействию коррупции в  
Сладковском сельском поселении на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2017 г.	январь 2017 г.	Председатель, секретарь комиссии
2	Организация проведения внутренней антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	Постоянно	Администрация поселения
3	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 марта (30 апреля)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
4	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия	Постоянно	Администрация поселения
5	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Постоянно	Комиссия
6	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации поселения требований в соответствии с законодательством РФ	Постоянно	Комиссия
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе консультирование специалистов	Постоянно	специалист администрации, ответственный за кадровую работу

	администрации по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур		
8	Проведение социологического опроса по антикоррупционной политике	3 квартал	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
9	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности администрации поселения по противодействию коррупции	ежеквартально	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
10	Организация антикоррупционной пропаганды среди населения	Постоянно	Администрация поселения
11	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере поступления информации	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
12	Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	до 14 апреля (14 мая)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
13	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программой по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2016-2020 гг. с рассмотрением на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия
14	Обеспечение работы телефона «доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Постоянно	Заместитель главы Администрации

15	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросу профилактики коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Администрация поселения
16	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, требований действующего законодательства РФ	Постоянно	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
17	Осуществление антикоррупционного контроля в отношении МУП «Сладковское ЖКХ» и МБУК «Сладковский КДЦ»	Постоянно	Администрация поселения
18	Обновление реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения, обновление перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками	до 30 декабря	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
19	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения	Постоянно	Администрация поселения
20	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Сладковского поселения в сети Интернет	В течение планируемого периода	секретарь комиссии; специалист администрации, ответственный за ведение сайта
21	Осуществление контроля за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	раз в полугодие	Председатель, секретарь комиссии